ANADOLU SİGORTA

ANADOLU HİZMET "İŞYERİ"

0850 7 24 0850

Anadolu Hizmet ve Hasar İşlemleri Hattı

ANADOLU HİZMET "İŞYERİ"

İÇİNDEKİLER

1. İŞYERİ YARDIM HİZMETLERİ 1
2. ACİL HİZMETLER.....1
2.1. Tesisat işleri.....1
2.2. Elektrik işleri.....2
2.3. Çilingir/Anahtar işleri tamiri 3
2.4. İşyerinde kalan kişinin kurtarılması.....3
2.5. Cam işleri 4
3. GENEL İSTİSNALAR 4
4. EK HİZMETLER 4
4.1. Doktor veya Ambulans Gönderilmesi 4
4.2. Güvenlik Şirketi Hizmeti 5
4.3. İşyerinde Meydana Gelen Bir Hasar Sebebiyle Ortaya Çıkan Seyahat Masraflarının Karşılanması.....5
4.4. Vefat Halinde Cenaze Nakli 5
4.5. Yurtdışı İş Seyahati Esnasında İşyerinde Çalışan Bir Kişinin Kaza Sonucu Bedeni Yaralanması Veya Ani Hastalığı Durumunda Seyahat Masraflarının Karşılanması.....5
5. PROFESYONEL İŞYERİ HİZMETLERİ ORGANİZASYONU 6
6. BİLGİ VE ORGANİZSYON SERVİSİ.....6
6.1. Mali Müşavir Danışma Hizmeti 6
6.2. Tıbbi Danışma Hizmeti.....7
6.3. Hukuki Danışma Hizmeti 7
6.4. İşveren Danışma Hizmeti.....7
6.5. Kongre ve Fuar Danışma Hizmeti 7
6.6. Eğitim Danışmanlığı 8
6.7. İş Seyahat Servisi 8
6.8. Kurye ve Kargo Servisi 8
6.9. Vize ve Konsolosluk İşlemleri 8
6.10. Bilgisayar ve Destek Hizmeti.....9
6.11. Seyahat Servisi 9
6.12. Seyahat öncesi bilgi servisi 10

6.13. Yol, kaza ve hava durumu bilgileri 10
6.14. Sağlık kuruluşları ile ilgili bilgiler 10
6.15. Ulaşım araçları ile ilgili bilgiler 10
6.16. Döviz kurları bilgileri 10
6.17. Konaklama ile ilgili bilgi 10
6.18. Restoran rezervasyon ve bilgi servisi 10
6.19. Etkinlik bilgi ve rezervasyon 10
6.20. Özel günler için organizasyon 10
6.21. Hediye, ve spesiyalite servisi, çiçek gönderimi 10
6.22. Hayvan bakımı ile ilgili bilgiler 10
6.23. Yaşlılar ve çocuklar için bakım hizmetleri 10
6.24. Tercüme hizmetleri 10
6.25. Diğer bilgi hizmetleri 10
6.26. Ambulans hizmetleri 10
6.27. Araç Trafik Muayene İşlemlerinin Organize Edilmesi 11
7. YÖNTEM 14

1. İŞYERİ YARDIM HİZMETLERİ

Tesisat işleri	250 TL / yılda 3 defa
Elektrik işleri	250 TL / yılda 3 defa
Anahtar işleri	250 TL / yılda 3 defa
İşyerinde kalan kişinin kurtarılması	750 TL
Cam işleri	250 TL / yılda 3 defa
Doktor veya ambulans gönderilmesi	250 TL / yılda 3 defa
Güvenlik hizmeti	Maksimum 2 gün
İşyerinde meydana gelen bir hasar sebebiyle ortaya çıkan seyahat masraflarının karşılanması	Sınırsız
Vefat halinde cenaze nakli	Sınırsız
Profesyonel işyeri hizmetleri organizasyonu	Bağlantı
Bilgi ve organizasyon servisi	Bağlantı

2. ACİL HİZMETLER

Poliçede belirtilen tüm genel şart ve hükümleri saklı kalmak kaydıyla ani ve beklenmedik bir kaza ya da olay sonucu sigortalı işyerinin su/sıhhi tesisatı, elektrik tesisatı ile kapı ve camlarında aşağıda belirtilen şekilde meydana gelen hasarlar sonucu verilecek hizmetler bu kitapçıkta belirtilen limitlere kadar "Acil Hizmet" teminatının kapsamı dahilindedir.

2.1. Tesisat İşleri

Sigortalı işyerinde su vanasından başlayıp musluklara kadar olan sıhhi tesisatı ile kalorifer tesisatındaki borularda ya da sıhhi tesisattaki (pis su giderleri) sızma, çatlak ve kırılma sonucunda su sızdırması nedeniyle yapılacak acil tamir masrafları (işçilik, ulaşım ve malzeme dahil) teminat kapsamındadır.

Tıkanma sonucu geri tepme yapan, sızıntı yapan, çatlayan, kırılan tesisat borularının açılması veya ihtiyaç halinde kırım yapılarak değişim işlemleri yanı sıra temiz su tesisatında oluşacak tıkanmanın açılması ile sigortalı işyerine ait olan kanalizasyon ve pis su tesisatındaki tıkanmaların açılması halleri de teminata dahildir.

Su/sıhhi tesisat arızalarının tamiri için poliçe süresi içerisinde en fazla üç olay için ve her bir olayda azami bu kitapçıkta belirtilen limite kadar hizmet verilecektir. Masrafların azami limitleri aşması durumunda ve sigortalının kabulü halinde, söz konusu fark sigortalı tarafından hizmet birimine ödenecektir.

Tesisat işleri için "Olay", poliçe şartları dahilinde tanımlanan "tesisat" üzerinde meydana gelen bir hasar anlamına gelmektedir. Bu hasara bağlı veya bu hasarın sonucu olarak tesisatta yapılacak tüm tamirat işleri bir olay olarak değerlendirilecektir.

İstisnalar:

- İşyeri içinde sıhhi tesisat, sabit su tesisatı, kalorifer tesisatı, kanalizasyon ve pis su tesisatı dışında her türlü parçanın tamiri
- İşyerinin içerisinde her türlü kaçak, sızıntı ve ıslanmadan dolayı meydana gelen hasarın tamiri, tesisat (tesisat veya diğer donanımların hasarı veya kırılmasından kaynaklanmış olsa bile)
- Su borularına bağlı her türlü elektrikli eşya, klima, ısıtıcılar, su ısıtıcıları, sıhhi malzemenin değişimi veya tamiri.
- İşyerinin içinden geçen fakat sigortalı işyerine ait olmayan, ortak kullanım kapsamında binaya veya komşulara ait olan tesisatlarda meydana gelen arızanın / hasarın tamiri. Binaya veya üçüncü taraflara ait tesisat sigortalının bölgesinde olsa bile işyerine ait olarak kabul edilmeyecektir.
- Tıkanan tesisat borusunun açılması için kırım yapılması gereken durumlarda kırılan bölgenin kapatılması işlemleri ise kapsam dışında olacaktır.

2.2. Elektrik İşleri

Sigortalı işyeri içindeki elektrik tesisatı, işyerine ait elektrik sigortasından başlayıp elektrik anahtarına kadar olan kısmı kapsar.

İşyerinde meydana gelen kısa devrenin işyerinin dışındaki, işyerine ait sayaç veya kofra, sigorta ve tesisatını etkilemesi durumunda veya işyerinin içerisinde, işyerinin içinden kaynaklanan elektrik tesisatının bozulması veya hasar görüp çalışamaz duruma gelmesi halinde, tesisatı çalışır hale getirmek için yapılacak acil tamirler (işçilik, ulaşım ve malzeme dahil) teminat kapsamında olup, Anadolu Sigorta acil tamir hizmetini verecek bir elektrikçiyi sigortalı işyerine gönderecektir.

Elektrik tesisatı arızalarının tamiri için poliçe süresi içerisinde en fazla üç olay için ve her bir olayda azami bu kitapçıkta belirtilen limite kadar hizmet verilecektir.

Elektrik işleri için "Olay", poliçe şartları dahilinde tanımlanan "tesisat" üzerinde meydana gelen bir hasar anlamına gelmektedir. Bu hasara bağlı veya bu hasarın sonucu olarak tesisatta yapılacak tüm tamirat işleri bir olay olarak değerlendirilecektir.

İstisnalar :

- Ana tesisata girmeyen ve aksesuar olarak kabul edilen elektrik anahtarı, lamba, ampul, florasan, duy, avize, priz vb. kısımlar,
- Elektrikle çalışan ısıtıcı, elektrikli ev eşyaları (televizyon, radyo, video, buzdolabı, çamaşır ve bulaşık makinesi, bilgisayar sistemleri, kesintisiz güç kaynakları-UPS vb.) veya her türlü cihazdaki hasarın tamiri,
- Elektrik tesisatı çok eski ve tamir edilemeyecek durumda ise,

teminat kapsamı dışındadır.

2.3. Çilingir/Anahtar İşleri Tamiri

Herhangi kaza veya hırsızlık sonucu sigortalı işyeri içine girişi sağlayan kapıdaki kilitlerde meydana gelebilecek hasarlar ile işyerine ait anahtarın çalınması, kırılması veya kaybedilmesi sonucu işyerine girilememesi veya işyerinin emniyetsiz bir halde olması durumunda, işyerini daha ileri bir hasar veya zarara karşı korumak veya kapıyı açmak ve sigortalıyı güvenli bir şekilde işyerine sokmak üzere yapılması gereken acil tamirat teminat kapsamında olup, Anadolu Sigorta acil tamir hizmetini verecek bir anahtarcıyı sigortalı işyerine gönderecektir.

Poliçe süresi içerisinde en fazla üç kilit için ve her bir kilit için azami bu kitapçıkta belirtilen limite kadar hizmet verilecektir.

2.4. İşyerinde Kalan Kişinin Kurtarılması

Çilingir/Anahtar işleri tamiri teminatı kapsamında işyeri içinde mahsur kalan şahısların kurtarılması için gereken kurtarma masrafları bu kitapçıkta belirtilen limite kadar teminat kapsamındadır.

2.5. Cam işleri

Sigortalı işyerinin dış cephesinde bulunan camların kırılması veya çatlaması durumunda, daha ileri hasar ve zarara karşı işyerini korumak amacıyla, hasar gören camın eskisi ile aynı özelliklere sahip yenisi ile değiştirilmesi için yapılması gerekli acil tamirat teminat kapsamındadır.

Poliçe süresi içerisinde en fazla üç olay için ve her bir olayda azami bu kitapçıkta belirtilen limite kadar hizmet verilecektir.

3. GENEL İSTİSNALAR

"1. ACİL HİZMETLER" bölümünde yer alan istisnalara ek olarak aşağıda belirtilen hususlar da kapsam dışıdır.

- Sigortalı tarafından kasıtlı olarak meydana getirilen hasarlar.
- Mücbir sebepler (doğal felaketler), dolaylı veya dolaysız savaş, iç savaş, silahlı çatışma, ayaklanma, isyan, kargaşa, grev, toplum veya devlet nizamının güvenliğini etkileyecek her türlü ihtimalden dolayı meydana gelen hasarlar.
- Deprem, volkanik patlama, sel veya işyerinin bulunduğu bölgenin kamu tarafından kapatılması, bölgeye ulaşılamaması, karantinaya alınması vb. durumları.
- Anadolu Sigorta'nın ön onayı veya kabulü olmaksızın sigortalı tarafından yapılan harcamalar.

4. EK HİZMETLER

4.1. Doktor veya Ambulans Gönderilmesi

Sigortalı işyerinde meydana gelen bedeni yaralanma veya ciddi hastalık gibi acil durumlarda işyerine ambulans veya doktor gönderilmesi teminat kapsamındadır.

Acil durum kararını Anadolu Sigorta'nın doktorları verecek olup, acil durum niteliğinde olmayan talepler nedeniyle tahakkuk edecek olan ücretler sigortalı tarafından ödenecektir.

Poliçe süresi içerisinde en fazla üç olay için ve her bir olayda, azami, bu kitapçıkta belirtilen limite kadar hizmet verilecektir.

Özel işyeri ise sahibi, tüzel kişilik ise genel müdür ve yönetim kurulu üyeleri bu teminattan faydalanabilirler. Bu teminat, işyerinde çalışan diğer kişilere bağlantı hizmeti olarak verilecektir.

4.2. Güvenlik Şirketi Hizmeti

Poliçe ile verilen teminatlar sonucu meydana gelen bir hasar durumunda sigortalının talebi ve Anadolu Sigorta'nın onayı ile tecrübeli ve güvenilir profesyoneller tarafından işyerinin güvenliği sağlanıncaya kadar işyerini koruma ve gözetim altına alma hizmeti, bu kitapçıkta belirtilen süre dahilinde teminat kapsamındadır.

4.3. İşyerinde Meydana Gelen Bir Hasar Sebebiyle Ortaya Çıkan Seyahat Masraflarının Karşılanması

Sigortalı seyahatte iken poliçede verilen teminatlar kapsamına giren bir hasar nedeniyle sigortalı işyerinin çalışamaz hale gelmesi ya da zararın büyümesi riski sebebiyle sigortalının işyerinde bulunması gerektiği durumlarda, Anadolu Sigorta sigortalının veya yetkilendirdiği bir kişinin işyerine dönüşünü organize edecek ve ilgili organizasyondan doğacak masrafları karşılayacaktır.

4.4. Vefat Halinde Cenaze Nakli

Sigortalının iş seyahati esnasında vefatı halinde Anadolu Sigorta cenazenin nakli için gerekli organizasyonu yapar ve cenazenin naklini temin eder. Cenaze töreni ve defin masrafları teminat kapsamı dışındadır.

4.5. Yurtdışı İş Seyahati Esnasında İşyerinde Çalışan Bir Kişinin Kaza Sonucu Bedeni Yaralanması Veya Ani Hastalığı Durumunda Seyahat Masraflarının Karşılanması

Sigortalı işyerinde çalışan bir kişinin yurtdışı iş seyahati esnasında kaza geçirmesi veya ani bir ciddi hastalığı nedeniyle görevini yerine getirememesi halinde, Anadolu Sigorta, kişinin geri dönmesi ve sigortalı işyerinden bir başka çalışanın acilen geri dönen kişinin yerini alabilmesi için (varsa mevcut biletini kullanarak) gerekli organizasyonu yapar ve ekonomi sınıfı uçak bileti sağlar.
Bu teminat sigortalı işyerinde çalışan, çalıştığı S.S.K aylık sigorta bildirgesi ve maaş bordrosu ile belirlenen maksimum 3 kişiye sağlanacaktır.

5. PROFESYONEL İŞYERİ HİZMETLERİ ORGANİZASYONU

Acil hizmetlerin düzenlemesi ile ilgili olmayan her türlü durum için Anadolu Sigorta sigortalının isteği üzerine aşağıda belirtilen konularda, ilgili hizmetin lokal olarak verilmesinin mümkün olduğu hallerde gerekli hizmet ve tamiri gerçekleştirebilecek profesyonelleri veya hizmet birimlerini mesai saatleri içinde işyerine gönderecek, tamir ve servisle ilgili tahmini bilgi verecektir.

Profesyonel işyeri hizmetleri organizasyonunda bağlantı Anadolu Sigorta tarafından sağlanacak, alınacak hizmetlerle ilgili masraflar sigortalı tarafından ödenecektir. Tavsiye edilen servis biriminden hizmet alınması sigortalının isteğine bağlıdır.

- Su / Sıhhi Tesisat / Kalorifer Tesisatı İşleri
- Fayans / Kalebodur
- Elektrik İşleri
- Çelik / Ahşap / Alüminyum / Demir / PVC kapı-pencere-doğrama tamir İşleri
- Cam İşleri
- Sıva / Duvar İşleri
- Boya İşleri
- Alçıpan / Kartonpiyer İşleri
- Yer Döşeme Ahşap İşleri (Parke, Halıfleks, Mineflo, Lambiri Ahşap Kaplama vb.)
- Tavan Kaplama / Asmatavan İşleri (Taşyünü, camyünü vb.)
- Çatı / dere tamir İşleri

6. BİLGİ ve ORGANİZASYON SERVİSİ

Bilgi ve organizasyon servislerinde bağlantı Anadolu Sigorta tarafından sağlanacak, alınacak hizmetlerle ilgili masraflar sigortalı tarafından ödenecektir. Önerilen servis biriminden hizmet alınması sigortalının isteğine bağlıdır.

6.1. Mali Müşavir Danışma Hizmeti

Anadolu Sigorta anlaşmalı mali müşaviri, işyerinde yürütülen mali konularda telefonda bilgilendirme ve danışmanlık hizmeti verecektir. Vergi kanunu, mevzuat bilgisi, beyanname düzenlenmesi, işletme defterinin tutulması, şirket kurulması esnasında uygulanacak prosedürler, devir işlemleri, vergi dairelerine

dilekçe yazımı vb. konularda bilgi verilmesi sağlanacaktır.

6.2. Tıbbi Danışma Hizmeti

İşyerinde karşılaşılan herhangi bir tıbbi sorunda Anadolu Sigorta'nın anlaşmalı doktorları tarafından telefonda işverene ve/veya çalışanlara tıbbi danışma hizmeti sağlanacaktır. Konusunda uzman doktorlar; işyerinde meydana gelen iş kazalarında yapılması gereken ilk yardım müdahaleleri, hastalık belirtileri ve alınması gereken önlemler, çalışanlar için sağlıklı iş ortamı yaratılması, acil hastalık ve baygınlıklarda yapılması gerekenler hakkında aktarılmış olan tıbbi bilgilerin tümünü analiz ettikten sonra en kısa süre içinde yanıt verir. Ancak verilen yanıtlar tıbbi bir konsültasyon yerine geçmez veya reçete nedeni olmaz.

6.3. Hukuki Danışma Hizmeti

Sigortalının ihtiyaç duyduğu herhangi bir hukuki konuda; özellikle alacakların tahsilatı, kira kontratları, marka/patent tescili, taklit edilen ürünlere karşı tedbirler, rekabet hukuku, teknik ve ticari konularda hukuki bilgilendirme sağlanmasıdır.

6.4. İşveren Danışma Hizmeti

İşletme sahiplerine, işyeri ile ilgili ve/veya elemanlarına yönelik merak ettiği her türlü konuda telefonda bilgi verilmesi hizmetidir. Yeni iş kanununa göre; işverenin hakları, işe alım ve işten çıkartmada uygulanması gereken prosedürler, çalışanların motivasyonun yükseltilmesi için yapılması gerekenler, eğitim ve seminerler için bilgilendirme, eleman işe alımı için aranılan pozisyona göre ilanın ne şekilde verilmesi gerektiği, eleman seçiminde aranılan niteliklere göre özgeçmiş (cv) bazında ön değerlendirmenin yapılması, piyasa şartlarında sektörlere göre ve pozisyona göre ücretler konusunda bilgilendirme, maaş bordrosunun hazırlanması, ihbar ve kıdem tazminatının hesaplanması, hangi durumlarda ihtar yazısının çekileceği, izin hakları ve günleri, sigorta primleri ile ilgili konularda konusunda uzman kişilerce (deneyimli insan kaynakları uzmanları, idari işler ve personel sorumluları) telefonda bilgi aktarımı gerçekleştirilecektir.

6.5. Kongre ve Fuar Danışma Hizmeti

Yurtiçinde ve yurtdışında işyerinin faaliyet alanları ile ilgili olarak sektörel fuar, kongre ve organizasyonların tarihlerinin sigortalının talep etmesi halinde telefonda bildirilmesi hizmetidir.

6.6. Eğitim Danışmanlığı

Yurtiçinde ve yurtdışında, işyerinin faaliyet alanları ile ilgili olarak işletme hedefleri doğrultusunda talep edilen kursların, sertifika programlarının içeriği, yeri, ücreti vb. konularda bilgi verilmesi hizmetidir.

Çalışanın profesyonel eğitim yaşamına yönelik olarak kendi istek ve eğitim talepleri değerlendirilerek kendisine en uygun yurtiçi ve yurtdışı eğitim rehberliği hizmetinin sunulmasıdır.

Kapsam:
Bilgisayar eğitimi veren kuruluşlar. (Autocat, Microshop, Programlama, Excel ve Access ..) Sertifikaların geçerlilik süresi, program kapsamları, ücretleri.
Dil okulları seçerken nelere dikkat edilmesi gerektiği, en popüler dil okulları, dil okulu seçmede kişinin karakterine, hobilerine, ilgi alanlarına, maddi yeterliliğine ve ülkelerin sunduğu şartlara uygun olup olmadığı.

6.7. İş Seyahati Servisi

6.7.1. Ekipman Kiralama ve Organizasyon Servisi

İş seyahati esnasında işyerinin ihtiyaç duyacağı her türlü ekipmanın (PC, lap top, cep telefonu vs) kiralama organizasyonudur.

6.7.2. Toplantı/Konferans Organizasyon Servisi

Seyahat esnasında işyerinin katılacağı toplantı veya konferanslarla ilgili her türlü organizasyon yapılır.

6.7.3. Çeviri Servisi

İşyerine ait dokümanların tercümesi için gerekli organizasyon yapılır.

6.8. Kurye ve Kargo Servisi

Kurye ve kargo hizmetleri ile ilgili her türlü organizasyonun yapılması sağlanır.

6.9. Vize ve Konsolosluk İşlemleri

Vize başvurularında yapılması gerekenler, gerekli evraklar ve konsololuk

işlemleri ile ilgili bilgi verilmesi hizmetidir.

6.10. Bilgisayar Destek Hizmeti

Sigortalının işyerine ait bilgisayarın ve çevre birimlerinin (yazıcılar, modemler, tarayıcılar, digital cihazlar, vs.) kullanılmasına engel oluşturan herhangi bir arıza durumunda, işyeri adresine teknik servis biriminin gönderilmesi 365 gün/24 saat İstanbul'da organize edilecektir.

6.10.1. Patent-Marka Tescil, Standart Belgelendirme ve Kalite Yönetim İşleri Danışma Hattı

Ulusal ve uluslararası sınai mülkiyet haklarının korunması, marka-patent sertifikaları ile ürünlerin korunması, endüstriyel tasarım tescilin yapılması, telif hakları, standart kalite belgelendirmeleri ve kabul görmüş kuruluşlar tarafından verilen kalite belgelerinin temini konularında sigortalıların gerekli hallerde danışma ve bilgi aktarımını sağlamak amacıyla oluşturulmuş ve konusunda uzman profesyonellerce yönlendirilen danışma ve bilgi hattıdır.

Başlıca Danışma Konuları:
- Sınai Mülkiyet hakları
- Marka tescil
- Patent tescil
- Endüstriyel Tasarım tescil
- Telif hakları
- Standart Belgelendirme
- TSE
- TSEK
- CE

6.11. Seyahat servisi

İş seyahatinin her yönü ile planlanıp düzenleneceği bir seyahat servisidir. İşyerinin tercihine göre eksiksiz bir yolculuk programı hazırlanır ve uçak, tren, otobüs, otel ve araç kiralama rezervasyonları yapılır. Ayrıca seyahat için yapılan araştırma sırasında diğer alternatifler hakkında tavsiyelerde bulunulur.

6.12. Seyahat öncesi bilgi servisi

6.13. Yol, kaza ve hava durumu bilgileri

6.14. Sağlık kuruluşları ile ilgili bilgiler

6.15. Ulaşım araçları ile ilgili bilgiler

6.16. Döviz kurları bilgileri

6.17. Konaklama ile ilgili bilgi

6.18. Restoran rezervasyon ve bilgi servisi

6.19. Etkinlik bilgi ve rezervasyon

6.20. Özel günler için organizasyon

6.21. Hediye, ve spesiyalite servisi, çiçek gönderimi

6.22. Hayvan bakımı ile ilgili bilgiler

6.23. Yaşlılar ve çocuklar için bakım hizmetleri

6.24. Tercüme hizmetleri

6.25. Diğer bilgi hizmetleri

6.26. Ambulans hizmetleri

a. Bir Hastane Biriminden Diğerine Şehir içi Taşımacılığı
Sigortalının durumu, aynı şehir içindeki başka bir hastane birimine ambulans ile taşınmasını gerektiriyorsa Anadolu Sigorta bu taşımayı eğer gerekiyorsa tıbbi gözetim altında da olmak üzere organize eder.

b. Şehirlerarası Taşımacılık
Sigortalının durumu, başka bir şehirdeki bir hastane birimine taşınmasını gerektiriyorsa Anadolu Sigorta bu taşımayı organize eder. Bu taşıma gereken bakımı sağlayacak en yakın ve en iyi donanımlı hastane birimine, eğer gerekiyorsa tıbbi gözetim altında da olmak üzere yapılmaktadır.

Anadolu Sigorta hiçbir durumda acil yardım birimlerinin yerine geçmemektedir. Sunulan hizmet ikincil yardım olarak verilmektedir.

6.27. Araç Trafik Muayene İşlemlerinin Organize Edilmesi

Araç Trafik Muayene Organizasyonu; sadece binek ve hususi kullanım tarzlı hafif ticari araçlar için ve Tüv-Türk istasyonlarının bulunduğu il sınırları içerisinde anlaşmalı hizmet birimlerinin uygunluğu ve müsaitliği doğrultusunda geçerlidir.

1- Sigortalı çağrı merkezini arayarak talebini bildirir.

2- Sigortalıya en yakın muayene istasyonu bilgisi verilir.

3- Muayeneye giderken bulunması gereken evraklar hatırlatılır. : Ruhsat, vergi temiz kağıdı, trafik poliçesi, LPG li araçlar için son 1 ay içinde yapılmış olan "gaz sızdırmaz" raporu, tadilatlı araçlarda yapılan tadilatın ruhsata işlenmiş durumdaki şekli, aracı muayeneye araç sahibinden farklı bir kişi götürecek ise onaylı vekaletname gerektiği bilgisi verilir. (Tüv - Türk ' ün yeni işleyişine göre, araç sahibi dışında bir kimse aracı muayeneye götürdüğü takdirde noterden onaylı vekaletname ile birlikte araç, aracı teslim almaya gelen hizmet birimi yetkilisine teslim edilir.)

4- Aracın muayeneden geçmesi için gerekli olan teçhizatlar hatırlatılır. (reflektör, yangın tüpü, ilkyardım çantası). Sigortalıda bu gereçlerden eksik olanların tarafımızdan ücreti karşılığında temin edilebileceği bilgisi verilir.

5- Aracın trafik muayenesi yapılmadan önce; muayeneden geçebilmesi için gerekli olan teçhizatlarının kontrol edilmesi ile ilgili olarak, istenildiği takdirde hizmet bedeli karşılığında ön muayenesinin (check-up) yapılabileceği bilgisi verilir.

6- Çağrı merkezi görevlisi Sigortalı'yı hizmet birimi ile görüştürür.

7- Sigortalı ruhsatını hizmet birimine fakslar.

8- Hizmet birimi; maliyeden borç kontrolü yapar, borcu yok ise hizmet birimi "borcu yoktur yazısı" alır, sigortalı aracın maliyede borcu gözüküyor ise bu bilgi ile birlikte gözüken borç meblağı sigortalıya aktarılır. Sigortalı

maliyede gözüken borçlarına ilişkin ödeme yapmış ise kendisinden ödeme dekontlarını fakslaması istenir.

9- Araç sigortalının belirttiği adresten teslim alınır. Sigortalı tarafından araç ve gerekli dokümanlar (ruhsat, vergi temiz kağıdı, trafik poliçesi) hizmet birimine teslim edilir.

a. Sigortalıya, görevlendirilen bir şoför vasıtasıyla aracın teslim alınması ve teslim edilme aşamasında sorumluluktan kurtulma amaçlı olarak tarafımızdan hazırlanmış bulunan ibraname ve taahhüt belgesi imzalatılır.

b. Sigortalı aracının bir çekici yardımıyla alınmasını da isteyebilir.

***Çekici ile trafik muayeneye giden aracın riskleriyle ilgili olarak gerekli taşıma sorumluluk sigorta poliçesi mevcuttur.
Şoförle araç muayene yaptırma hizmeti alındığında "üçüncü şahıs sorumluluk poliçesi mevcuttur.

10- Sigortalı talep eder ise aracının trafik muayenesinde olacağı süre içerisinde ücreti karşılığında ikame araç teklif edilir. İkame araç ücreti, araç teslim alındığında sigortalı tarafından nakden ödemesi gerçekleştirilir.

11- Hizmet birimi muayene harcını yatırır ve trafik muayene işlemlerini tamamlar.

12- Araç, işlem dekontları ve belgeleri sigortalıya teslim edilir.

13- Sigortalı; hizmete ilişkin resmi masraflar ile hizmet bedelinin ödemesini hizmet birimine nakden gerçekleştirecektir.

HİZMETE İLİŞKİN MASRAFLAR(*)
Araç Muayene Ücretleri
Binek ve hususi kullanım tarzlı hafif ticari araçlar: 165,20 TL

Aracın Adresten Teslim Alınma Ücretleri
(İstanbul dışında TÜV-Türk İstasyonlarının konumları ve hizmet talep edilen aracın bulunduğu nokta doğrultusunda km' ye göre ücret değişebilmektedir.)

Şöför ya da çekici ile teslim alma ücreti: 140 TL (Sorumluluk poliçesi dahil)
Check up muayene : 60 TL
Egsoz muayene : 28 TL

Araç Trafik Muayene Gereç Ücretleri
Reflektör : 20 TL
Yangın Tüpü : 35 TL
İlk Yardım Çantası : 40 TL

İkame Araç Bedeli
B sınıfı : (Albea, Clio) : 60 TL + KDV
C sınıfı : (Focus, Megane) : 80 TL + KDV

(*) Hizmete ilişkin masraflar değişebilmekte olup, güncel tutarlar için 0 850 724 850 numaralı hattın aranması gerekmektedir.

7. YÖNTEM

Bütün acil ve bağlantı hizmetlerinin yılın 365 günü, 24 saat telefonla Anadolu Sigorta'dan istenmesi gerekir. Anadolu Sigorta acil hizmetler için derhal ve bağlantı hizmetleri için mesai saatleri içinde çözüm sağlayacaktır. Operatör sigortalıya talebinin ayrıntılarının yanında tam isim/unvan, açık adres, poliçe numarası ve telefon numarası gibi bazı ayrıntıları soracaktır.

Sigortalının, Anadolu Sigorta'ya istediği hizmet ve bunun takibini bilgisayara kaydetme yetkisini verdiği telefon konuşmaları, talebin tebliği (ihbarı) olarak kabul edilecektir.

www.anadolusigorta.com.tr

Türkiye İş Bankası kuruluşudur. | TÜRKİYE İŞ BANKASI