

**ANADOLU SİGORTA**  
**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI****İÇİNDEKİLER**

1. GİRİŞ .....	1
2. AMAÇ VE KAPSAM .....	1
3. TANIMLAR.....	1
4. İLGİLİ KİŞİ KATEGORİLERİ.....	2
5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN GENEL İLKELER .....	3
6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ .....	3
6.1. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI .....	3
6.2. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ .....	4
6.3. ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ .....	4
7. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN VE GİZLİLİĞİNİN SAĞLANMASI .....	5
7.1. KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA UYGUN İŞLENMESİNİ SAĞLAMAK VE HUKUKA AYKIRI ERİŞİMİNİ ENGELLEMELİK İÇİN ALINAN BAŞLICA TEKNİK TEDBİRLER .....	6
7.2. KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA UYGUN İŞLENMESİNİ SAĞLAMAK VE HUKUKA AYKIRI ERİŞİMİNİ ENGELLEMELİK İÇİN ALINAN BAŞLICA İDARİ TEDBİRLER .....	6
7.3. KİŞİSEL VERİLERİN İHLALİ DURUMUNDA ALINACAK TEDBİRLER .....	7
8. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI VE SAKLAMA SÜRELERİ.....	7
8.1. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI .....	7
8.2. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLAMA SÜRELERİ .....	8
9. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİM HALE GETİRİLMESİ.....	8
10. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI .....	8
10.1.KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIM AMAÇLARI .....	8
10.2.KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI KİŞİ GRUPLARI .....	9
10.3.KİŞİSEL VERİLERİN YURT DIŞINA AKTARIMI.....	9
11. ŞİRKETİMİZİN AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ .....	10
12. İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI .....	10
12.1.BAŞVURU HAKKI .....	10
13. ŞİRKET İÇERİSİNDE YAPILAN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ İLE İNTERNET SİTESİ ÜZERİNDE YAPILAN VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ .....	11
13.1.KAMERA İLE İZLEME GERÇEKLEŞTİRİLMESİ .....	11
13.2.ŞİRKETİ ZİYARET EDEN MÜŞTERİ GİRİŞ-ÇIKIŞLARI.....	11
13.3.İNTERNET SİTESİ ZİYARETÇİLERİ.....	11



## 1. GİRİŞ

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na göre, herkes, kendisi ile ilgili kişisel verilerin korunmasını talep etme hakkına sahiptir. Bu hak, kişinin kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme, bu verilere erişme, bunların düzeltilmesini veya silinmesini talep etme ve amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığını öğrenmeyi de kapsamaktadır. Söz konusu anayasal hakkın kullanılması kapsamında, kişisel verilerin işlenmesinde kişilerin temel hak ve özgürlüklerinin korunması ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenleyen 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVK Kanunu") yayımlanmıştır. Anadolu Anonim Türk Sigorta Şirketi ("Anadolu Sigorta" ve/veya "Şirketimiz") KVK Kanunu'na uyum konusunda gerekli özeni göstermekte ve bunu işbu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("Politika") ile bir şirket politikası haline getirmektedir.

Politika'nın konusunu; çalışan adaylarına, acentelere, brokerlere, şirket hissedarlarına, ziyaretçilere, işbirliği içinde olunan kurumların çalışanlarına, müşterilere ve üçüncü kişilere (kefil, mağdur/hak sahibi) ait kişisel verilerin Anadolu Sigorta tarafından korunması oluşturmaktadır.

## 2. AMAÇ VE KAPSAM

Bu Politika'nın amacı, Şirketimiz tarafından KVK Kanunu'na uygun olarak yürütülen kişisel veri işleme faaliyetleri ve kişisel verilerin korunmasına yönelik olarak benimsenen ilkeler konusunda açıklamalarda bulunulması ve kişilerin bilgilendirilerek şeffaflığın sağlanmasıdır.

Bu Politika, tamamen veya kısmen otomatik olan ya da bir veri kayıt sisteminin parçası olarak otomatik olmayan yollarla gerçek kişilere ait kişisel verilerin işlendiği süreç ve uygulamaları kapsamaktadır.

## 3. TANIMLAR

İşbu Politika'da kullanılan tanımlar aşağıda yer almaktadır:

<b>Açık rıza</b>	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza
<b>Çalışan</b>	Anadolu Sigorta'ya bağımlı olarak, belirli veya belirsiz süreli olarak iş gören tüm gerçek kişiler
<b>Çalışan adayı</b>	Anadolu Sigorta'ya iş başvurusunda bulunarak veya herhangi bir yolla özgeçmişini ve ilgili bilgilerini Anadolu Sigorta ile paylaşan gerçek kişiler
<b>İlgili Kişi</b>	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi
<b>İlgili Kullanıcı</b>	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişileri
<b>Kişisel sağlık verileri</b>	Kimliği belirli ya da belirlenebilir gerçek kişinin fiziksel ve ruhsal sağlığına ilişkin her türlü bilgi ile kişiye sunulan sağlık hizmetiyle ilgili bilgileri
<b>Kişisel veri</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi
<b>Kişisel Veri Başvuru Formu</b>	Anadolu Sigorta bünyesinde kişisel verileri işlenen ilgili kişilerin KVK Kanunu'nun 11. maddesinde açıklanan haklarına ilişkin başvurularını kullanırken yararlanacakları başvuru formu
<b>Kişisel Veri İşleme Envanteri (Envanter)</b>	Anadolu Sigorta'nın iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetlerini; kişisel veri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturduğu ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdığı envanter

<b>Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi</b>	Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi
<b>Kişisel verilerin işlenmesi</b>	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem
<b>Kişisel Verilerin Silinmesi</b>	Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi
<b>Kişisel Verilerin Yok Edilmesi</b>	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi
<b>KVK Kanunu</b>	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
<b>KVK Kurulu</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
<b>KVK Kurumu</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
<b>Özel nitelikli kişisel veri</b>	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri
<b>TCK</b>	5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
<b>Veri işleyen</b>	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi
<b>Veri Sorumluları Sicili</b>	KVK Kurumu tarafından tutulan Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi (VERBİS)
<b>Veri sorumlusu</b>	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi
<b>Ziyaretçi</b>	Anadolu Sigorta'nın hizmet binalarını veya internet sitelerini çeşitli amaçlarla ziyaret eden gerçek kişiler

#### 4. İLGİLİ KİŞİ KATEGORİLERİ

İşbu Politika'nın kapsamı dahilinde kişisel verileri işlenen ilgili kişiler aşağıdaki şekilde kategorize edilmiştir.

<b>Çalışan Adayları</b>	Anadolu Sigorta'ya iş başvurusunda bulunarak veya herhangi bir yolla özgeçmişini ve ilgili bilgilerini Anadolu Sigorta ile paylaşan gerçek kişiler
<b>İşbirliği içinde Olunan Kurumların Çalışanları</b>	Anadolu Sigorta ile iş ilişkisi içerisinde bulunan kurumların çalışanları
<b>Acente</b>	Anadolu Sigorta ile bir sözleşmeye dayanarak muayyen bir yer veya bölge içinde daimi bir surette Anadolu Sigorta'nın nam ve hesabına sigorta sözleşmelerine aracılık etmeyi ve bunları Anadolu Sigorta adına yapmayı meslek edinen, sözleşmenin akdinden önce hazırlık çalışmalarını yürüten ve sözleşmenin uygulanması ile tazminatın ödenmesinde yardımcı olan gerçek kişi
<b>Broker</b>	Sigorta veya reasürans sözleşmesi yaptırmak isteyenleri temsil ederek, bu sözleşmelerin yaptırılacağı şirketlerin seçiminde tamamen tarafsız ve bağımsız davranarak ve teminat almak isteyen kişilerin hak ve menfaatlerini gözeterek sözleşmelerin akdinden önceki hazırlık çalışmalarını yürütmeyi ve gerektiğinde sözleşmelerin uygulanmasında veya tazminatın tahsilinde yardımcı olmayı meslek edinen gerçek kişi

<b>Müşteriler</b>	Herhangi bir sözleşmesel ilişki olup olmadığına bakılmaksızın Anadolu Sigorta tarafından yürütülen faaliyetler kapsamında iş ilişkileri dolayısıyla kişisel verileri elde edilen gerçek kişiler
<b>Ziyaretçiler</b>	Anadolu Sigorta'nın hizmet binalarını veya internet sitelerini çeşitli amaçlarla ziyaret eden gerçek kişiler
<b>Üçüncü Kişiler</b>	Politika'da tanımlanmamış olmasına rağmen işbu Politika çerçevesinde kişisel verileri işlenen tedarikçi, eksper, aktüer, kefil, mağdur/hak sahibi ve vekilleri, aile bireyleri vb. diğer gerçek kişiler

## 5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN GENEL İLKELER

KVK Kanunu'nun 4. maddesi uyarınca, kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uyulması zorunludur.

- **Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma**  
Şirketimiz, kişisel verileri işleme faaliyetlerini başta Anayasa olmak üzere, KVK Kanunu ve ilgili mevzuata ve dürüstlük kurallarına uygun olarak yürütür.
- **Doğru ve gerektiğinde güncel olma**  
Kişisel verilerin işlenmesi faaliyeti yürütülürken, kişisel verilerin doğruluğu ve güncelliğinin sağlanmasına yönelik idari ve teknik tedbirler Şirketimiz tarafından alınmaktadır.
- **Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme**  
Şirketimiz, kişisel veri işleme amacının açık ve kesin olarak belirlenmesine, işlenen kişisel verilerin yapılan iş veya sunulan hizmetle bağlantılı ve bu amaçlar için gerekli olmasına özen gösterir.
- **İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma**  
Kişisel veriler, Şirketimiz tarafından ilgili amaç ile bağlantılı olarak gerektiği kadar işlenmektedir. Sonradan kullanılabileceği varsayımı ile veri işleme faaliyeti yürütülmemektedir. Amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmaktadır. Veri işleme faaliyeti ile gerçekleştirilmesi istenen amaç arasında makul bir dengenin kurulması sağlanmaktadır.
- **İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme**  
Kişisel veriler, Şirketimiz tarafından, KVK Kanunu ve ilgili mevzuatta öngörülen veya veri işleme faaliyetine ilişkin amaçların gerektirdiği süre ile sınırlı olarak saklanmaktadır.

## 6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Şirketimiz kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri işleme faaliyetlerini KVK Kanunu'nun sırasıyla 5. ve 6. maddelerinde ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak yürütmektedir.

### 6.1. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

Şirketimiz, ilgili kişilerin kişisel verilerini KVK Kanunu'nun 5. maddesinde öngörülen aşağıdaki hukuki sebeplerden en az birine dayalı olarak işlemektedir.

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması.
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
- İlgili kişinin açık rızasının olması.

## 6.2. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Şirketimiz, öğrenilmesi halinde ayrımcılık yaratma riski taşıyan özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesini, KVK Kanunu'nun 6. maddesinde ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak gerçekleştirmektedir. Bu madde doğrultusunda, özel nitelikli kişisel veriler Şirketimiz bünyesinde aşağıda yer verilen hukuki sebeplerden birine dayalı olarak işlenmektedir:

- İlgili kişinin açık rızasının olması,
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- İlgili kişinin alenileştirdiği kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması.

Özel nitelikli kişisel veri işleme faaliyeti için KVK Kurulu tarafından belirlenen tedbirler Şirketimiz tarafından etkin bir şekilde uygulanmaktadır.

## 6.3. ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ

Kişisel Veri Kategorisi	Açıklaması	İlgili Kişisel Verinin İlişkili Olduğu Veri Kategorisi
<b>Kimlik Bilgisi</b>	Ad-soyad, TC Kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne-baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet ve SGK numarası, ehliyet, nüfus cüzdanı, ikametgâh gibi dokümanlarda yer alan bilgiler	Müşteriler, Üçüncü Kişiler, Ziyaretçiler, Çalışan Adayları, İşbirliği İçinde Olunan Kurumların Çalışanları, Acenteler, Brokerler
<b>İletişim Bilgisi</b>	Telefon numarası, adres, e-mail, faks numarası gibi bilgiler	Müşteriler, İşbirliği İçinde Olunan Kurumların Çalışanları, Üçüncü Kişiler, Çalışan Adayları, Ziyaretçiler, Tedarikçiler, Acenteler, Brokerler
<b>Müşteri İşlem Bilgisi</b>	Ticari faaliyetlerimiz ve bu çerçevede iş birimlerimizin yürüttüğü operasyonlar neticesinde ilgili kişi hakkında elde edilen ve üretilen bilgiler ile ürün ve hizmetlerimizin kullanımına yönelik kayıtlar ile müşterinin ürün ve hizmetleri kullanımı için gerekli olan talimatları ve talepleri çerçevesinde işlenen bilgiler.	Müşteriler
<b>İşlem Güvenliği Bilgisi</b>	Anadolu Sigorta'nın ticari faaliyetlerinin yürütülmesi sırasında teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğin sağlanması için işlenen kişisel veriler, IP adresi bilgileri, internet sitesi giriş çıkış bilgileri, şifre/parola bilgileri	Müşteriler, Ziyaretçiler, Üçüncü Kişiler, İşbirliği İçinde Olunan Kurumların Çalışanları, Acenteler, Brokerler
<b>Risk Yönetimi Bilgisi</b>	Ticari, teknik ve idari risklerin yönetilebilmesi ve şirket politikalarına uyum kapsamında; bu alanlardaki hukuki yükümlülükler, genel kabul görmüş ticari teamül ve dürüstlük kuralına uygun olarak kullanılan yöntemler vasıtasıyla işlenen kişisel veriler,	Müşteriler, İşbirliği İçinde Olunan Ya Da Olunması Planlanan Kurumların Yetkilileri

<b>Finansal Bilgi</b>	İlgili kişiler ile kurulan hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler	Müşteriler, İşbirliği İçinde Olunan ya Da Olunması Planlanan Kurumların Yetkilileri, Üçüncü Kişiler, Acenteler, Brokerler
<b>Hukuki İşlem</b>	Hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası kapsamında işlenen kişisel veriler	Müşteriler, Çalışan Adayları, İşbirliği İçinde Olunan Ya Da Olunması Planlanan Kurumların Çalışanları, Üçüncü Kişiler, Acenteler, Brokerler
<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b>	Kişilerin dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri	Müşteriler, Üçüncü Kişiler, Acenteler, İşbirliği İçinde Olunan Kurumların Çalışanları, Ziyaretçiler
<b>Pazarlama Bilgisi</b>	Ürün ve hizmetlerimizin ilgili kişinin kullanım alışkanlıkları, beğenisi ve ihtiyaçları doğrultusunda özelleştirilerek pazarlamasının yapılmasına yönelik işlenen kişisel veriler ve bu işleme sonuçları neticesinde yaratılan rapor ve değerlendirmeler	Müşteriler, Ziyaretçiler
<b>Fiziksel Mekan Güvenliği</b>	Bina giriş çıkış bilgileri, kamera kayıtları	Ziyaretçiler
<b>Görsel ve İşitsel Kayıtlar</b>	Çağrı merkezi kayıtları, çeşitli süreçler için işlenen görsel bilgiler	Müşteriler, Çalışan Adayları, Üçüncü Kişiler, İşbirliği İçinde Olunan Kurumların Çalışanları, Ziyaretçiler, Acenteler, Brokerler
<b>Lokasyon</b>	Adres bilgileri, Konum bilgileri	Müşteriler, Üçüncü Kişiler

## 7. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN VE GİZLİLİĞİNİN SAĞLANMASI

Şirketimiz tarafından, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi ve muhafazasının sağlanması ile söz konusu kişisel verilere hukuka aykırı biçimde erişilmesini önlemek için gerekli olan teknik ve idari tedbirler alınmaktadır.

KVK Kanunu çerçevesindeki faaliyetlerin işbu politika çerçevesinde bir bütün olarak yeterli ve etkin bir şekilde yürütülmesinden her Müdürlük ve personel kendi görev tanımları dahilinde sorumludur. Konuyla ilgili Şirket içi koordinasyondan İç Kontrol ve Uyum Müdürlüğü sorumludur. Söz konusu Müdürlük;

- İşbu politikanın takibinin gerçekleştirilmesi ve gereken durumlarda güncellenmesi kapsamında Riskin Erken Saptanması Komitesi aracılığıyla Yönetim Kurulu'nun onayına sunulması,
- Kişisel verilerin korunması, işlenmesi ve imhası ile ilgili işbu politikanın dışındaki diğer politika ve prosedürlerin ilgili Şirket birimleri ile eş güdüm halinde oluşturulması,
- Politika ve prosedürlerin uygulanması için gerekli görev dağılımının yapıp yapılmadığının değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarının Riskin Erken Saptanması Komitesi aracılığıyla Yönetim Kurulu'na sunulması,
- KVK Kanunu'nun 12. maddesi uyarınca alınan teknik ve idari tedbirlerin uygulanmasının takip edilmesi ve denetiminin planlanması,
- İlgili kişiler tarafından yapılan başvuru ve taleplerle ilgili süreçlerin takibinin yapılması ve ortaya çıkabilecek sorunların çözümü için Müdürlük görev tanımları dahilinde gerekli koordinasyonun sağlanması,
- KVK Kanunu ve ilgili mevzuata uyumun sağlanması için yapılması gereken hususların tespit edilmesi ve uygulanmasının gözetilmesi,
- KVK Kurumu ile olan ilişkilerin yürütülmesi açısından Müdürlük görev tanımları dahilinde gerekli desteğin sağlanması

kapsamında yetkili ve sorumludur.

## 7.1. KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA UYGUN İŞLENMESİNİ SAĞLAMAK VE HUKUKA AYKIRI ERİŞİMİNİ ENGELLEMEK İÇİN ALINAN BAŞLICA TEKNİK TEDBİRLER

Kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli teknik güvenlik önlemleri alınmakta olup olası risklere karşı yeterli koruma düzeyinin sağlanması amaçlanmaktadır. Alınan başlıca teknik önlemler aşağıda sıralanmaktadır:

- Şirketimiz bünyesinde kişisel verilere erişim imkanı sağlayan sistemler üzerinde yetki ve erişim kontrolleri uygulanmaktadır.
- Alınan teknik önlemler risk yönetimi, iç kontrol ve iç denetim süreçleri kapsamında icrai faaliyetlerden bağımsız olarak ayrıca gözetilmektedir.
- Yeterli uzmanlık düzeyinde personel istihdam edilmektedir.
- Sızma testleri ile Şirketimizin bilişim sistemlerine yönelik risk, tehdit, zafiyet ve varsa açıklıklar ortaya çıkarılarak gerekli önlemler alınmaktadır.
- Şirket içerisinde ağ ve uygulama güvenliği sağlanmakta ve saldırı tespit ile önleme sistemleri, güvenlik duvarları, güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güçlü parolalar kullanılmaktadır.
- Kişisel verilerin bulunduğu saklama alanlarına erişimler kayıt altına alınarak yetki kontrolü yapılmakta ve uygunsuz erişimler veya erişim denemeleri kontrol altında tutulmaktadır.
- Şirketimiz tarafından anahtar yönetimi, kullanıcı hesaplarının yönetimi yapılmaktadır.
- Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güvenli kayıt tutma (loglama) sistemleri kullanılmaktadır.
- Kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması için veri kaybı önleme yazılımları ve veri yedekleme programları kullanılmaktadır.
- Şirketimizin internet sayfasına erişimde güvenli protokol kullanılmaktadır.
- İşleme amacı ve saklama süresi biten kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi sağlanmaktadır.
- Şirketimiz, silinen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli tedbirleri almaktadır.
- Güvenlik açıkları takip edilerek uygun güvenlik yamaları yüklenmekte ve bilgi sistemleri güncel halde tutulmaktadır.
- Çevresel tehditlere karşı bilişim sistemleri güvenliğinin sağlanması için, donanımsal ve yazılımsal önlemler alınmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel veri işleme süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik özel nitelikli kişisel veri güvenliği konusunda eğitimler verilmiş, gizlilik sözleşmeleri yapılmış, verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların yetkileri tanımlanmıştır.
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği elektronik ortamlar kriptografik yöntemler kullanılarak muhafaza edilmekte, kriptografik anahtarlar güvenli ortamlarda tutulmakta, tüm işlem kayıtları loglanmakta, ortamların güvenlik güncellemeleri sürekli takip edilmekte, gerekli güvenlik testlerinin düzenli yaptırılmakta ve test sonuçlarının kayıt altına alınmaktadır.

## 7.2. KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA UYGUN İŞLENMESİNİ SAĞLAMAK VE HUKUKA AYKIRI ERİŞİMİNİ ENGELLEMEK İÇİN ALINAN BAŞLICA İDARİ TEDBİRLER

Kişisel verilerin korunması amacıyla alınan başlıca idari önlemler aşağıda sıralanmaktadır:

- Kişisel verilerin korunması kurumsal bir şirket politikası haline getirilmiştir. Veri işleme faaliyetlerinin farklı aşamalarına ilişkin ayrıca kurumsal politikamızla bağlantılı prosedürler hazırlanmıştır.
- Şirketimiz çalışanları KVK Kanunu'na uyum konusunda eğitilmekte ve bilinçlendirilmektedir.
- Şirketimiz tarafından çalışanlara yönelik gizlilik sözleşmeleri imzalatılmaktadır.
- İlgili kişilere yönelik aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmektedir.
- Kişisel veri aktarımının söz konusu olduğu durumlarda, kişisel verilerin aktarıldığı taraflar ile KVK Kanunu uyarınca kişisel verilerin güvenliği için yerine getirilmesi gereken yükümlülükleri içeren sözleşmeler imzalanmaktadır.



- KVK Kanunu'na uyum için tespit edilen gerekliliklerin sağlanması için iş birimleri bazında uygulama kuralları belirlenmekte, bunların sürekliliğinin sağlanması için gerekli idari tedbirler şirket içi prosedürler ve eğitimler yoluyla sağlanmaktadır.
- Kişisel veri envanteri hazırlanmıştır.
- Ticari gereklilikler ile kişisel verilerin korunması arasındaki dengenin varlığı sürekli gözetilmektedir. Bu doğrultuda kişisel verilerin korunmasına yönelik süreç bazlı risk değerlendirmeleri yapılmaktadır.
- Anadolu Sigorta ile karşı taraflar bazındaki hukuki ilişkiyi yöneten sözleşme ve belgelere, Anadolu Sigorta'nın talimatları ve KVK Kanunu ile getirilen istisnalar dışında, kişisel verileri işlememe, ifşa etmeme ve kullanmama yükümlülüğü getiren kayıtlar konulmakta, bu konuda çalışanların farkındalığı yaratılmaktadır.

### 7.3. KİŞİSEL VERİLERİN İHLALİ DURUMUNDA ALINACAK TEDBİRLER

KVK Kanunu'na uyum konusundaki gereklilikler çerçevesinde işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, bu durumun en kısa sürede ilgili kişilere ve KVK Kurul'una bildirilmesini sağlayan bir iç prosedürün geliştirilmesi amacıyla "Kişisel Veri İhlali Bildirimi Uygulama Esasları" oluşturulmuştur.

## 8. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI VE SAKLAMA SÜRELERİ

### 8.1. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Şirketimiz nezdinde kişisel veriler aşağıda sayılan amaçlar çerçevesinde işlenmektedir:

- Acentelik sözleşmeleri kapsamında ilgili süreçlerin yürütülmesi,
- Anlaşmalı kurumlar ve/veya tedarikçilerle yapılan sözleşmeler kapsamında ilişkilerin ve iş süreçlerinin yönetimi,
- Asistans hizmetlerinin verilmesi,
- Brokerlik başvurularının değerlendirilmesi,
- Çalışan adayları ile ilgili süreçlerin yürütülmesi,
- Ekspertiz raporlarının oluşturulup, ekspertiz performans takibinin yapılması,
- Faaliyetlerin Şirketimiz prosedürleri ve ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin sağlanması için gerekli denetim faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- Hasar dosyasının hazırlanması, takibi ve sonuçlandırılması,
- Hukuki iş ve işlemlerin yürütülmesi ve takibi,
- Hizmet binalarımıza giriş kaydının oluşturulması ve güvenliğinin sağlanması,
- İç kontrol süreçlerinin yürütülmesi,
- İlgili kişilerin taleplerinin karşılanabilmesi,
- Kurumsal sürdürülebilirlik faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi,
- Müşteri talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesi,
- Pazarlama ve kampanya faaliyetleri kapsamındaki süreçlerin yürütülmesi,
- Poliçe iptal işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Poliçe teklifi oluşturulması, poliçelerin düzenlenmesi,
- Poliçe yenileme tekliflerinin sunulması,
- Prim tahsilatına ilişkin işlemlerin yapılması,
- Reasürans ve koasürans süreçlerinin yürütülmesi,
- Risk yönetimi süreçlerinin yönetilmesi,
- Sigorta destek hizmetlerinin sağlanması,
- Sigorta sözleşmesinin ifası kapsamında destek hizmet sağlayıcılara ilişkin süreçlerin yürütülmesi,
- Sigorta şirketleri ve üçüncü kişiler tarafından iletilen rücu taleplerinin değerlendirilmesi ve cevaplandırılması,
- Sigorta şirketleri ve üçüncü kişilere rücu taleplerinin yapılması ve bu taleplerin takibi,

- Sigorta tazminatlarının hesaplanması, sigortalı veya lehtara ödenmesi ve rücu takibinin gerçekleştirilebilmesi,
- Şirketimizin işletmesel faaliyetlerinin, iş ilişkilerimizin ve insan kaynakları süreçlerinin yürütülebilmesi,
- Şirketler hukukundan doğan süreçlerin gerçekleştirilmesi,
- Ürün ve hizmetlerimizin müşterilerimize en uygun şekilde sunulması için araştırma ve analizlerin yapılması,
- Yapay zeka sistemlerinin eğitilmesi ve geliştirilmesi,
- Yetkili kurum ve kuruluşlara gerekli bilgilerin verilmesi,
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi.

## 8.2. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLAMA SÜRELERİ

Şirketimiz kişisel verilerin KVK Kanunu ve diğer ilgili mevzuata uygun olarak saklanmasını ve ilgili kişilerin haklarını etkin bir şekilde kullanmasını sağlamaktadır. Kişisel verilerin saklanması ve imhasına ilişkin iş ve işlemler, Şirketimiz tarafından bu doğrultuda hazırlanan "Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası"na uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda işlenen kişisel veriler, yasal düzenlemeler çerçevesinde öngörülmuş süreler ile kişisel veri işleme amacının gerektirdiği süreler göz önünde bulundurularak muhafaza edilmektedir.

## 9. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİM HALE GETİRİLMESİ

Kişisel verilerin işleme amacı sona ermiş ve ilgili mevzuat ve/veya Şirketimizin belirlediği saklama sürelerinin sonuna gelinmişse, kişisel veriler ilgili kişinin talebi veya re'sen Şirketimiz tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Şirketimiz tarafından kullanılan imha tekniklerine ilişkin detaylar "Kişisel Veri İhlali Bildirimi, Kişisel Veri Saklama ve İmha Uygulama Esasları"nda yer almaktadır.

## 10. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Kişisel veri aktarımlarında uygulanacak usul ve esaslar KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde düzenlenmiştir.

### 10.1. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIM AMAÇLARI

Kişisel veriler aşağıda sayılan amaçlar doğrultusunda üçüncü kişilere aktarılmaktadır:

- Sigortacılıkta risk değerlendirmesi yapılması,
- Sigorta sözleşmesinden kaynaklanan hakların kullanılması ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Hasar ve rücu süreçlerinin işletilmesi,
- Destek hizmetlerinin alınması,
- Reasürans ve koasürans işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Ticari ileti gönderimi ve müşteri memnuniyet araştırmaları için destek hizmet alınması,
- Pazarlama ve kampanya faaliyetleri kapsamındaki süreçlerin yürütülmesi,
- Satış sonrası hizmetlerin gerçekleştirilmesi,
- Hukuki iş ve işlemlerin yürütülmesi ve takibi,
- Mevzuat kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.

## 10.2. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI KİŞİ GRUPLARI

Kişisel veriler; yukarıda sayılan amaçlar doğrultusunda faaliyetin niteliğiyle bağlantılı olarak yetkili acenteler/brokerler, reasürörler, eksperler, asistans şirketleri, provizyon hizmet kuruluşları, aktüerler, destek hizmet sağlayıcıları, diğer sigorta şirketleri, Sigortacılık Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde kanuni temsilciler, bankalar/finansman şirketleri, servisler ve anlaşmalı kurumlar, yol yardım hizmeti veren kuruluşlar, tahsil alacak şirketleri, vekalet ilişkisi içerisinde olunan gerçek ve tüzel kişiler, hukuki, finansal, vergisel ve operasyonel konularda danışmanlık alınan kişi ve kuruluşlar, denetim kuruluşları, hizmet alınan tedarikçiler, güvence hesabı, uyuşmazlık mercileri ile yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına aktarılabilir. Söz konusu kişi gruplarına yapılan aktarımlar bakımından gerekli olduğu hallerde “Kişisel Veri Aktarımında Uyulacak Esaslara İlişkin Protokol” imzalanmaktadır.

## 10.3. KİŞİSEL VERİLERİN YURT DIŞINA AKTARIMI

KVK Kanunu'nun 9. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin yurt dışına aktarılması halinde aşağıdaki hususlardan birinin varlığı aranmaktadır:

- KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen şartlardan birinin varlığı ve aktarımın yapılacağı ülke, ülke içerisindeki sektörler veya uluslararası kuruluşlar hakkında yeterlilik kararı bulunması,
- Yeterlilik kararının bulunmaması durumunda, KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen şartlardan birinin varlığı, ilgili kişinin aktarımın yapılacağı ülkede de haklarını kullanma ve etkili kanun yollarına başvurma imkânının bulunması kaydıyla, aşağıda belirtilen uygun güvencelerden birinin sağlanması:
  - Kurul tarafından onaylanan bağlayıcı şirket kurallarının varlığı.
  - Kurul tarafından ilan edilen, veri kategorileri, veri aktarımının amaçları, alıcı ve alıcı grupları, veri alıcısı tarafından alınacak teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler için alınan ek önlemler gibi hususları ihtiva eden standart sözleşmenin varlığı
  - Yeterli korumayı sağlayacak hükümlerin yer aldığı yazılı bir taahhütnamenin varlığı ve Kurul tarafından aktarıma izin verilmesi.
- Yeterlilik kararının ve uygun güvencelerden herhangi birinin sağlanamaması durumunda, arıza olmak kaydıyla sadece aşağıdaki hallerden birinin varlığı:
  - İlgili kişinin, muhtemel riskler hakkında bilgilendirilmesi kaydıyla, aktarıma açık rıza vermesi.
  - Aktarımın, ilgili kişi ile veri sorumlusu arasındaki bir sözleşmenin ifası veya ilgili kişinin talebi üzerine alınan sözleşme öncesi tedbirlerin uygulanması için zorunlu olması.
  - Aktarımın, ilgili kişi yararına veri sorumlusu ve diğer bir gerçek veya tüzel kişi arasında yapılacak bir sözleşmenin kurulması veya ifası için zorunlu olması.
  - Aktarımın üstün bir kamu yararı için zorunlu olması.
  - Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması.
  - Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması.
  - Kamuya veya meşru menfaati bulunan kişilere açık olan bir sicilden, ilgili mevzuatta sicile erişmek için gereken şartların sağlanması ve meşru menfaati olan kişinin talep etmesi kaydıyla aktarım yapılması.

Şirketimiz tarafından standart sözleşmeler aracılığıyla yurt dışına kişisel veri aktarımının sağlandığı hallerde, bu sözleşmenin imzalanmasından itibaren beş iş günü içinde Şirketimiz veya Sözleşme tarafı diğer şirket tarafından Kuruma bildirim yapılmaktadır.

Şirketimiz tarafından uygun güvence yöntemlerinden birine dayalı olarak yurt dışına veri aktarımı yapıldığı hallerde, gerekmesi durumunda, ilgili kişinin aktarımın yapılacağı ülkede de haklarını kullanma ve etkili kanun yollarına başvurma imkânının bulunup bulunmadığının tespiti amacıyla yurt dışına veri aktarım etki değerlendirmesi süreçleri yürütülmektedir.

Yurt dışına kişisel veri aktarımı süreçlerinde Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri dikkate alınır.

## 11. ŞİRKETİMİZİN AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin toplanması sırasında; kişisel verilerin ilgili kişiden elde edilmemesi halinde ise makul bir süre içerisinde veya ilk iletişim kurulması esnasında ilgili kişileri bilgilendirmektedir. Aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla sürecin niteliğine bağlı olarak kişi, grup veya süreç bazlı aydınlatma metinleri kullanılmaktadır. Bu kapsamda, Şirketimiz aşağıdaki bilgileri ilgili kişilere sağlayarak aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmektedir:

- Veri sorumlusu sıfatıyla Şirketimizin unvanı,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği,
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- İlgili kişinin hakları.

## 12. İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

İlgili kişiler, KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak, KVK Kanunu'nun 11. maddesinde sayılan haklarına ilişkin taleplerini bu amaçla hazırlanan "Anadolu Sigorta Kişisel Veri Başvuru Formu"nda belirtilen yöntemler veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları hakkında Tebliğin 5'inci maddesi kapsamındaki diğer başvuru yöntemleriyle Şirketimize iletmeleri durumunda söz konusu talep en geç 30 (otuz) gün içinde sonuçlandırılmaktadır.

Şirketimiz, başvuruda bulunan kişinin ilgili kişi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir ve ilgili kişinin başvurusunda yer alan hususları netleştirmek adına, ilgili kişiye başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir. Başvuru ve cevap verme usulüne ilişkin detaylar "Anadolu Sigorta Kişisel Veri Başvuru Formu"nda yer almaktadır.

### 12.1. BAŞVURU HAKKI

İlgili kişiler KVK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca, aşağıda yer alan konularla ilgili Şirketimizden talepte bulunma hakkına sahiptir:

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse, buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinin işlenme amacını ve kişisel verilerinin amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bunların silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

### 13. ŞİRKET İÇERİSİNDE YAPILAN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ İLE İNTERNET SİTESİ ÜZERİNDE YAPILAN VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ

#### 13.1. KAMERA İLE İZLEME GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

Şirketimiz Genel Müdürlük ve Bölge Müdürlüklerinin bulunduğu bina içlerinde kamera ile izleme gerçekleştirilmektedir.

KVK Kanunu'nda yer alan düzenlemeler doğrultusunda, Şirketimiz tarafından kullanılan kamera ile izleme faaliyetine ilişkin olarak kamera ile izlemenin yapıldığı alanların girişlerine söz konusu faaliyetlere ilişkin bildirim yazısı asılmaktadır.

Kişinin mahremiyetine müdahale sonucunu doğurabilecek alanlarda izleme söz konusu olmamaktadır. Güvenlik kamerası kayıtlarına yalnızca sınırlı sayıda Şirket çalışanı ve ihtiyaç duyulması halinde tedarikçi konumunda bulunan güvenlik şirketi çalışanları erişebilmektedir. Kayıtlara erişimi olan söz konusu kişiler imzaladıkları gizlilik taahhütnamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

#### 13.2. ŞİRKETİ ZİYARET EDEN MÜŞTERİ GİRİŞ-ÇIKIŞLARI

Şirketimizi ziyaret eden misafirlerimizin giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyeti gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda kimlik teyidi, giriş kaydının oluşturulması ve hizmet kalitesinin artırılması amacıyla; kimlik bilgileri, ziyaret edeceği yetkililer, otopark kullanımı halinde araç plaka bilgisi işlenmekte ve ilgili kişisel veriler fiziksel veya elektronik ortamda kayıt sistemine kaydedilmektedir. Söz konusu faaliyetlere ilişkin aydınlatma metni Şirket binamızın girişinde ayrıca bulunmaktadır.

#### 13.3. İNTERNET SİTESİ ZİYARETÇİLERİ

Şirketimize ait internet sitesini ziyaret eden kişilerin site içerisindeki internet hareketleri, kendilerine özelleştirilmiş içerikler gösterilebilmesi ve çevrimiçi reklamcılık faaliyetlerinde bulunabilmesi için (teknik vasıtalar ile örneğin cookie) kaydedilmektedir. Şirketimizin bu faaliyetleri ile ilgili detaylı açıklamalar internet sitemizde yer almaktadır.